Vorlage Vereinbarung über eine ehrenamtliche Tätigkeit

Halten Sie hier die Rechte und Pflichten der/des Ehrenamtlichen fest. Fügen Sie der Vereinbarung das Merkblatt zum Versicherungsschutz, die Schweigepflicht- und Datenschutzerklärung bei. Passen Sie diese gerne Vorlage Ihren Wünschen an.

Briefkopf der Gemeinde

Vereinbarung über Ihr ehrenamtliches Engagement

*D*er Gemeindekirchenrat dankt

Vorname, Name: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

für die Bereitschaft, in unserer Gemeinde ehrenamtlich mitzuarbeiten.

Wir freuen uns sehr über Ihr Engagement in folgender Tätigkeit:

_____

und heißen Sie herzlich willkommen!

Ihre Ansprechperson ist _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Mit ihr können Sie alle Fragen zu Ihrer Tätigkeit besprechen.

1. Mit dieser ehrenamtlichen Tätigkeit sind im Besonderen folgende Aufgaben verbunden:

_____

_____

_____

2. Der wöchentliche/monatliche Zeitaufwand beträgt _____ Stunden an folgenden Tage: _____. Sie verpflichten sich, diese Einsatzzeiten einzuhalten und eine Verhinderung rechtzeitig anzuzeigen. Wenn sich in der Praxis Abweichungen von diesem Zeitaufwand ergeben, so ist dies neu zu vereinbaren.

3. Als Zeitraum für die ehrenamtliche Tätigkeit wird vereinbart:

Beginn: _____ Ende: _____

Eine Verlängerung bzw. Verkürzung ist jederzeit möglich.

4. Sie erhalten für Ihre ehrenamtliche Mitarbeit di erforderliche Unterstützung durch: Den Mitarbeiterkreis, Planungs- und Auswertungsgespräche, die Nutzung von benötigten Arbeitsmaterialien, technischen Geräten, Räumen, Schlüssel etc.*(bitte weiter aufführen)*.
Im Falle von Problemen oder Konflikten wenden Sie sich bitte umgehen an die Ansprechperson.

Es wird vereinbart, dass nach Ablauf von sechs Monaten/eines Jahres ein Reflexionsgespräch mit _____ *(Ansprechperson/Ehrenamtsbeauftragte/r)*, um sich über die bisherige Zusammenarbeit und die Form der Weiterarbeit auszutauschen.

5. Sie erhalten Zugang zu relevanten Informationen, Mitsprache innerhalb Ihres Arbeitsbereiches und nehmen an Leitungssitzungen teil, die Ihren Arbeitsbereich betreffen. Sie werden ferne über die für ihre Arbeit zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel informiert. Ihrerseits stimmen Sie zu, sich wichtige Informationen selbst zu beschaffen und an relevanten Sitzungen/Besprechungen teil zu nehmen.

6. Das Engagement erfolgt freiwillig und unentgeltlich. Die für die ehrenamtliche Tätigkeit erforderlichen Ausgaben wie Fahrkosten, Aufwendungen für Briefmarken und Material, die in Ihrer Tätigkeit anfallen, können bis zu einer Höhe von _____ Euro erstattet werden. Die Belege sind im Gemeindebüro einzureichen, die Abrechnung erfolgt zum Ende eines Haushaltsjahres/Monats. Falls Sie Ihre Ausgaben spenden möchten, erhalten Sie eine gerne eine Spendenquittung.

7. Sie haben Anspruch auf Fortbildungen/Qualifizierungen, die für Ihre Tätigkeit nützlich sind. Darüber erhalten Sie Informationen und informieren sich selbst. Nach Zustimmung des Gemeindekirchenrats, können die Kosten hierfür nach Möglichkeit von der Gemeinde übernommen werden. Bitte beantragen Sie die Kostenübernahme rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung.

8. Sie sind während der Ausübung Ihres Ehrenamtes im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der für den Bereich der Evangelischen Kirche in Berlin-Brandenburg abgeschlossenen Sammelversicherungen unfall- und haftpflichtversichert. Für nähere Einzelheiten ist ein Infoblatt angefügt.

9. Sie verpflichten sich, über alle Angelegenheiten, die Ihnen bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit bekannt geworden sind und die ihrer Natur nach oder infolge besonderer Anordnungen vertraut sind, Verschwiegenheit zu bewahren, auch über die Dauer Ihrer Beauftragung hinaus. Wo Sie seelsorgerisch tätig werden, ist das Seelsorgegeheimnis zu wahren. Die Bestimmungen des Datenschutzes sind zu beachten. Verschwiegenheit und Datenschutz werden auch von Seiten der Kirchengemeinde geachtet. Entsprechende Erklärungen sind gesondert zu unterzeichnen. *Ggf. bei Tätigkeiten im Bereich Kinder und Jugend:* Sie verpflichten sich zur Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses.

10. Auf Wunsch wird Ihnen ein Nachweis über Ihre ehrenamtliche Tätigkeit ausgestellt, der über Inhalt, Umfang sowie fachliche Anforderungen und Weiterbildungen informiert.

Ort, Datum: _____

_____

Unterschrift, Stempel Kirchengemeinde
vertreten durch: *(Name und Funktion)*

_____

Ort, Datum: _____

_____

Unterschrift ehrenamtliche/r Mitarbeiter_in

Anlagen:

- Infoblatt zum Versicherungsschutz
- Formular Auslagenerstattung
- Schweigepflichterklärung
- Verpflichtung Wahrung des Datengeheimnisses/Merkblatt Datenschutz EKBO

In Anlehnung an: Evangelische Kirche der Pfalz